

DELIBERAZIONE N. 54



COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

Adunanza straordinaria di prima convocazione Sessione pubblica

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI**

Addì **TRENTA NOVEMBRE DUEMILASEDICI**, dalle ore **21:00** a seguire, in Camugnano (BO) in Piazza Kennedy nella Sala delle adunanze Consiliari al primo piano del Palazzo Comunale, convocato con appositi avvisi e previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, si è riunito il Consiglio Comunale di Camugnano con l'intervento dei suoi componenti che previo appello nominale, risultano come di seguito distinti per presenti ed assenti:

	Componenti	Funzioni	Presenti/Assenti
1)	DEL MORO ALFREDO	Sindaco	Presente
2)	CAVICCHI CARLA	Assessore	Presente
3)	MAESTRINI BRUNO	Consigliere	Presente
4)	BENI FABRIZIO	Consigliere	Presente
5)	CAPPI SIMONE	Consigliere	Presente
6)	LAZZARI ERMANO	Consigliere	Assente
7)	BERTACCI MILENA	Consigliere	Presente

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **SIG. DEL MORO ALFREDO - SINDACO**, assume la Presidenza dell'Assemblea Consiliare e dichiarata aperta la sessione, provvede, per eventuali esigenze di votazione segreta, alla nomina degli scrutatori nelle persone dei consiglieri:

, , ,
quindi invita l'Assemblea a provvedere in ordine agli argomenti descritti nell'ordine del giorno.
Partecipa, assiste e verbalizza il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott. Mita Massimiliano.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Il Sindaco illustra le ragioni dell'approvazione del nuovo Regolamento in materia di benefici economici alle associazioni e in tema di gratuito patrocinio, in un'ottica di sempre maggiore trasparenza amministrativa e di necessità di rendicontare le spese sostenute.

Passa la parola al Segretario comunale per una breve illustrazione che illustra brevemente il Regolamento e ripercorre sinteticamente le norme costituzionali, della legislazione ordinaria e regionale richiamate.

Interviene la Consigliera Bertacci che conferma che l'esigenza di maggiore trasparenza amministrativa è un'esigenza fondamentale della Pubblica amministrazione, ed è bene che sia stato adeguato in tale direzione il Regolamento dell'ente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere interessi di carattere generale attraverso le Associazioni che nel tempo hanno saputo organizzarsi e divenire validi punti di riferimento e promozione sociale nel territorio come previsto dall'art. 118 della Costituzione in tema di sussidiarietà
- che l'Amministrazione Comunale intende porre particolare attenzione a tali iniziative riconoscendone il valore sociale, e supportare la crescita di manifestazioni o eventi culturali e sportivi nell'ambito del territorio per animare ed aggregare la comunità;

RILEVATO che, nell'ambito della visione più ampia del ruolo dei cittadini e loro Associazioni alla partecipazione alla vita amministrativa dell'Ente, è intenzione di questa Amministrazione promuovere il massimo sforzo possibile per garantire, a chi sul territorio si impegna senza scopo di lucro a favorire il benessere della comunità mediante il suo sviluppo sociale, culturale e ricreativo, collaborazioni e patrocini in modo da contribuire fattivamente allo sviluppo di tutte le Associazioni aventi i requisiti predetti;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSIDERATO che la predefinizione dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione dei contributi economici rappresenta un indispensabile strumento di trasparenza dell'azione amministrativa e di efficienza, efficacia ed omogeneità dei procedimenti amministrativi relativi, in particolare alla concessione dei contributi;

Visto l'art 12 della L.241/90;

Visto il D.lgs267/2000;

Visto lo Statuto dell'ente;

Acquisiti i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese ed unanime, come di seguito espressa nei modi di legge:

Componenti	assegnati n. 7
Presenti	n. 6
Assenti	n. 1 (Lazzari)
Votanti	n. 6
Astenuti	n. ---
Favorevoli	n. 6
Contrari	n. ---

DELIBERA

- Di approvare l'allegato schema di Regolamento, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- Di abrogare il precedente Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 3.9.1993 disciplinante la medesima materia oggetto del Regolamento allegato alla presente proposta di deliberazione;

con successiva votazione :

Componenti	assegnati n. 7
Presenti	n. 6
Assenti	n. 1 (Lazzari)
Votanti	n. 6
Astenuti	n. ---
Favorevoli	n. 6
Contrari	n. ---

il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI CAMUGNANO

Provincia di Bologna

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI

INDICE

Art. 1 Principi e finalità
Art. 2 Oggetto

PARTE 1 CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 3 Beneficiari
Art. 4 Elenco comunale degli enti e associazioni
Art. 5 Tipologia degli interventi
Art. 6 Criteri di attribuzione di contributi e vantaggi economici
Art. 7 Modalità per la richiesta e l'erogazione dei contributi
Art. 8 Contributi straordinari

PARTE 2 PATROCINIO E ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Art. 9 Il patrocinio
Art. 10 Concessione e durata del patrocinio
Art. 11 Effetto della concessione e utilizzo dello stemma comunale
Art. 12 Presentazione della domanda di concessione
Art. 13 Collaborazione

PARTE 3 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 Esclusioni
Art. 15 Rinvio
Art. 16 Entrata in vigore

Approvato con delibera di C.C n. del 30/11/2016

Art. 1 Principi e finalità

Il Comune di Camugnano (Bo) coerentemente con il principio di sussidiarietà stabilito dall'art.118 della Costituzione e con i propri principi statutari, riconosce nel volontariato e nell'associazionismo, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente e di valorizzazione del territorio.

Il Comune sostiene e valorizza le forme associative secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o negli interessi generali dello stesso e della città.

Art. 2 Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art 12 L. 241/1990 e ssmm, la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, inclusa l'assegnazione di spazi, da parte del Comune di Camugnano nei limiti delle proprie risorse e disponibilità, a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, sportiva, ambientale o di promozione del territorio.

Restano escluse dalla presente disciplina le esenzioni o agevolazioni previste da specifici regolamenti e Convenzioni in essere,fermo restando che, qualora tali regolamenti lascino margini di discrezionalità, si farà riferimento, in via integrativa, ai principi e criteri fissati nel presente regolamento.

Sono altresì esclusi dal presente regolamento i contributi e le utilità economiche nonché la fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili ed immobili per i quali esiste un'apposita disciplina legislativa o regolamentare.

PARTE 1 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 3 Beneficiari

Possono ricevere i contributi ed i vantaggi di cui al presente regolamento Enti o Associazioni operanti nel territorio del Comune di Camugnano in ragione di loro attività e iniziative, coerenti col proprio Statuto o Atto costitutivo, idonee a favorire, in un'ottica di sussidiarietà, lo sviluppo sociale, culturale, ricreativo, sportivo o ambientale della comunità locale.

Sono ritenute ammissibili domande di enti e associazioni che possiedono uno dei seguenti requisiti:

- sede nel Comune di Camugnano
- attività svolta in maniera continuativa da almeno un anno nel territorio comunale

Art. 4 Elenco comunale degli enti e associazioni

Al fine di semplificare le modalità di richiesta dei contributi e vantaggi economici è istituito un elenco comunale di enti ed associazioni aventi i requisiti di cui al precedente art. 3.

La domanda di iscrizione in tale elenco, corredata dalle autocertificazioni richieste come da modulistica che sarà resa disponibile sul sito web del Comune, deve essere sottoscritta dal legale Rappresentante o dal Responsabile Locale dell'ente/associazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- relazione sull'attività svolta e che si intende realizzare sul territorio;
- elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti;
- ultimo bilancio annuale dell'ente/associazione, ove previsto .

Nell'elenco sono automaticamente iscritti i soggetti che risultano già inseriti in albi ufficiali di carattere provinciale, regionale o nazionale, dai quali siano rilevabili i requisiti e gli elementi di cui sopra.

Gli enti e associazioni che, avendone i requisiti, non risultino inseriti nell'elenco possono chiedere l'iscrizione in qualunque momento, anche in sede di richiesta di contributi/ vantaggi economici, allegando la documentazione richiesta.

Sono esclusi dai soggetti beneficiari i partiti e movimenti politici (fatte salve le specifiche regolamentazioni e agevolazioni riguardanti i periodi di propaganda elettorale) e i sindacati.

L'elenco sarà reso pubblico e consultabile sul sito web del Comune e aggiornato con cadenza triennale.

Art. 5 Tipologia degli interventi

Gli interventi del Comune possono essere rivolti al sostegno di iniziative di cui sia riconosciuto il valore pubblico o al sostegno della attività complessiva dell'ente o associazione e consistono in contributi economici o in benefici e agevolazioni di varia natura quali la messa a disposizione gratuita di strutture e/o beni di proprietà comunale o il supporto organizzativo alle iniziative.

Per quanto riguarda i contributi economici l'ammontare è stabilito nel provvedimento di assegnazione in relazione alla finalità, al carattere e alla rilevanza collettiva dell'iniziativa, con particolare riferimento alle caratteristiche di sussidiarietà rispetto all'attività istituzionale dell'ente, fino alla concorrenza massima del 70% della spesa prevista, fermo restando quanto previsto nel successivo art. 7.

A fronte di situazione di particolare rilevanza, debitamente motivate, potrà essere disposta la concessione di contributi in misura percentuale superiore.

Art. 6 Criteri di attribuzione di contributi e vantaggi economici

Criteri per la definizione della priorità ed entità del contributo o vantaggio economico sono:

- Numero di soci;
- Numero dei cittadini coinvolti nella iniziativa/attività
- Qualità e articolazione dei progetti in rapporto alle esigenze del territorio di Camugnano
- Iniziative promosse, realizzate o coordinate congiuntamente da più soggetti;
- Partecipazione ad iniziative e progetti promossi dall'amministrazione comunale o in coerenza con piani comunali o sovra comunali in settori ritenuti strategici e prioritari dall'amministrazione comunale;
- Coerenza delle proposte col quadro complessivo delle attività per evitare sovrapposizioni e duplicazioni rispetto ad altre attività già in essere secondo uno spirito di sussidiarietà pubblico-privato ed un uso razionale delle risorse;
- Carattere innovativo delle proposte;
- Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
- Capacità di reperire forme di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative;
- Essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale.

Fermi restando i principi e criteri stabiliti dal presente regolamento, la Giunta Comunale può definire specifici indirizzi, annuali o pluriennali, in relazione agli obiettivi strategici del Comune, e alle peculiarità dei diversi settori di attività e alle risorse disponibili.

Art. 7 Modalità per la richiesta e l'erogazione dei contributi

A seguito di avviso pubblico da pubblicarsi dopo l'approvazione del PEG, entro i termini nel medesimo avviso, potranno essere presentate le richieste di contributo. Entro i 60 giorni successivi verrà adottato il provvedimento di ammissione all'assegnazione dei contributi.

L'avviso ed il successivo provvedimento di assegnazione saranno pubblicati sul sito web del Comune.

E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione comunale di prendere in considerazione domande tardive laddove sussistano adeguate motivazioni e risorse disponibili.

La richiesta di contributo dovrà essere corredata da elementi dai quali risultino scopi, finalità, tempi e modalità di realizzazione nonché le necessarie informazioni di natura economica e finanziaria. In particolare dovrà essere indicata con precisione la presenza e l'entità di altre forme di finanziamento delle iniziative di provenienza pubblica o privata, per permettere una valutazione equilibrata delle risorse disponibili.

La concessione di contributi o vantaggi economici a sostegno dell'attività ordinaria è subordinata alla sottoscrizione di un progetto o, per attività più complesse, di apposita convenzione fra comune ed Ente/Associazione approvata dalla Giunta Comunale, che indichi le attività che il beneficiario si impegna a svolgere a fronte del contributo o vantaggio economico concesso.

L'erogazione dei contributi concessi è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa/attività.

Entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa dovrà essere presentata una relazione consuntiva dettagliata dell'attività realizzata, dei risultati raggiunti, delle spese sostenute e delle entrate accertate, accompagnate dalla richiesta di liquidazione, come da modulistica resa disponibile dall'amministrazione comunale.

In particolare:

- Il contributo non potrà eccedere la somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate accertate;
- Il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;
- Il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva inferiore al preventivo presentato fino ad un massimo del 10%, verrà proporzionalmente ridotto se la spesa effettiva risulta inferiore al preventivo presentato di oltre il 10% per quanto eccede il 10% stesso.

Il soggetto beneficiario che non presenta rendicontazione delle spese sostenute entro 4 mesi dalla realizzazione dell'attività per la quale era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.

L'erogazione del contributo è disposta in un'unica soluzione.

Su specifica e, motivata richiesta si potrà in via eccezionale, nei casi nei quali la natura ingente della spesa sia tale da non permettere al beneficiario di sostenere l'iniziativa, accordare un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo concesso. Nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata o il contributo anticipato si riveli, a consuntivo, di importo superiore a quello erogabile sulla base dei precedenti criteri, le somme indebitamente riscosse dovranno essere restituite all'amministrazione entro il termine da questa assegnato.

La mancata restituzione delle somme indebitamente percepite costituisce causa di esclusione da contributi /agevolazioni futuri.

Art. 8 Contributi straordinari

Il Responsabile del Settore competente può, sentita la Giunta Comunale, concedere, compatibilmente con le risorse di bilancio ed in via straordinaria, contributi per attività e iniziative di interesse pubblico per le quali non sia stato possibile presentare la richiesta entro il termine di cui al precedente art. 7 e comunque per attività e progetti che si ritengano motivatamente funzionali e riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

PARTE 2 PATROCINIO E ALTRE FORME DI SOSTEGNO

Art. 9 Patrocinio

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune del particolare rilievo culturale, solidaristico, sociale, educativo, sportivo o di promozione del territorio delle iniziative, promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, che si svolgono nel territorio comunale. Tale riconoscimento dovrà essere evidenziato nel materiale informativo dell'iniziativa con l'indicazione: "con il patrocinio del Comune di Camugnano".

Il patrocinio può essere concesso anche a iniziative che non si svolgono nel territorio comunale, quando tali iniziative abbiano rilevanza per il comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

La concessione del patrocinio ha carattere non oneroso e pertanto non comporta l'assunzione di spese a carico del Comune, né la concessione di contributi, salvo quanto previsto dall'art. 5, secondo periodo del presente Regolamento.

Il patrocinio non può essere concesso per iniziative organizzate o promosse da partiti politici e per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

Il patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro. Potranno essere valutate con apposita istruttoria quelle iniziative i cui proventi sono destinati a scopi benefici.

Art. 10 Concessione e durata del patrocinio

Il patrocinio è concesso dal Sindaco, sentita la Giunta, previa istruttoria degli uffici competenti.

L'eventuale diniego dovrà essere motivato e comunicato agli interessati.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non viene accordato in maniera permanente.

La richiesta riferita a iniziativa che si ripete con cadenza periodica dovrà riportare in modo dettagliato periodo e durata degli eventi. Per iniziative a cadenza annuale, la richiesta dovrà essere ripetuta ogni anno.

Variazioni e modifiche del programma degli eventi devono essere comunicati all'ufficio competente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di riesaminare la domanda e di revocare la concessione, qualora l'iniziativa non risponda più ai requisiti descritti nel presente Regolamento.

Art. 11 Effetto della concessione e utilizzo dello stemma comunale

I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il riconoscimento ottenuto nel materiale informativo dell' iniziativa con l'indicazione: "Con il patrocinio del Comune di Camugnano".

L'uso dello Stemma del Comune dovrà sempre essere richiesto e formalmente autorizzato.

È fatto divieto a chiunque di usare lo Stemma del Comune e/o l'indicazione relativa al patrocinio senza formale comunicazione dell'Amministrazione al riguardo.

Copia del materiale promozionale/divulgativo dovrà essere preventivamente trasmesso agli uffici comunali competenti per l'approvazione.

Lo stemma può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione degli eventi patrocinati, che riportino informazioni su di essi. Dovrà essere chiaro che il patrocinio è riferito esclusivamente all'evento e tale indicazione dovrà essere rimossa non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'evento stesso.

L'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile per omissioni, errori o errate informazioni contenute nel sito del destinatario del patrocinio.

Art. 12 Presentazione della domanda di concessione

Le richieste di patrocinio sono dirette al Sindaco almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione o dell'iniziativa. Alle richieste viene data risposta positiva o negativa entro 7 giorni dalla data di ricevimento.

Per comprovate ed imprevedibili esigenze di tempestività, l'Amministrazione potrà derogare dai termini previsti al presente comma.

Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore/titolare dell'iniziativa. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o ente richiedente, che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni e notizie contenute nella documentazione prodotta.

La richiesta, compilata sull'apposito modulo disponibile nel sito del Comune, deve contenere:

- a) lo statuto o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente;
- b) il programma e la descrizione dell'iniziativa con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi che costituiscono elemento di interesse per l'Amministrazione Comunale;
- c) l'indicazione delle modalità di utilizzo dello stemma comunale, qualora se ne richieda l'utilizzo.

La documentazione di cui al punto a) non dovrà essere presentata dai soggetti che abbiano precedentemente fatto richiesta di iscrizione all'elenco comunale degli enti e delle associazioni, o da soggetti che abbiano precedentemente richiesto il patrocinio, presentando la stessa documentazione. In tal caso dovrà essere soltanto dichiarato che non sono intervenute modifiche o, in caso contrario, tali modifiche dovranno essere documentate.

La richiesta sarà valutata solo in presenza della documentazione completa. Nel caso in cui, anche a seguito di richiesta di integrazione, tale documentazione non venga prodotta, la richiesta di patrocinio non sarà ritenuta ammissibile.

Art. 13 Collaborazione

Qualora tra l'Amministrazione Comunale ed un soggetto terzo vi sia un coinvolgimento più stretto sin dalla fase progettuale, per la realizzazione di iniziative attinenti alle finalità istituzionali ed ai programmi dell'Ente, l'Amministrazione può assumere direttamente impegni ed oneri per l'iniziativa o l'attività. Nell'atto amministrativo verranno indicati gli impegni assunti dall'Amministrazione e quelli di pertinenza del soggetto terzo. In questi casi nel materiale pubblicitario l'Amministrazione Comunale e il soggetto terzo coinvolto dovranno risultare attori comprimari nell'organizzazione dell'iniziativa.

Parte 4 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 Esclusioni

Non ricadono nella disciplina del presente Regolamento e seguono, pertanto, procedure autonome, a titolo esemplificativo:

- a) le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate;
- b) i contributi scolastici erogati alle scuole statali e paritarie con riferimento alla normativa regionale in materia di diritto allo studio ed all'apprendimento e di uguaglianza nelle opportunità di accesso al sapere (L.R. 26/2011 e L.R. 12/2003 nonché eventuali altre disposizioni legislative in materia);
- c) i contributi e vantaggi economici di carattere socio- assistenziale a persone fisiche che restano disciplinati dagli specifici regolamenti di settore;
- d) i contributi già disciplinati da una normativa specifica a livello comunitario, nazionale o regionale;
- e) i trasferimenti finanziari e le eventuali agevolazioni a favore di soggetti terzi nell'ambito di convenzioni per iniziative organizzate congiuntamente con l'Amministrazione;
- f) i trasferimenti finanziari per l'esercizio di servizi ed attività rientranti nelle competenze istituzionali del Comune e dallo stesso affidati a qualsiasi titolo a soggetti terzi;
- g) rapporti disciplinati da specifiche convenzioni in essere ;

Art.15 Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa nazionale, regionale e alle direttive europee in materia di associazionismo e valorizzazione delle libere forme associative.

Art. 16 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2017. I contratti e le convenzioni in essere, seppure in corso di perfezionamento, conservano validità fino alla loro scadenza. Eventuali modifiche, se non diversamente stabilito, entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che le approva.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta utile, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to SIG. DEL MORO ALFREDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MITA MASSIMILIANO

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li _____

Dott. Mita Massimiliano

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

ATTESTA

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 30/11/2016

per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)

per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, li 05/12/2016

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/12/2016 al 20/12/2016 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CAMUGNANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta del 24/11/2016

Delibera n. 54 del 30/11/2016

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 24/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASINARA KATIA

Acquisito il parere di regolarità contabile come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 24/11/2016

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ANTONELLI DENISE