

# COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

Piazza Kennedy, 1 cap. 40032 Tel. 0534/45014 Telefax 0534/46827 P.I.V.A. 00703421206 C.FISC 80077890376

## SETTORE 1° FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO -SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO SCUOLA

### DETERMINAZIONE

N. 15 DEL 01.09.2010

**OGGETTO: MODALITA' DI RISCOSSIONE RETTE PER SERVIZIO REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO ED IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO PER MENSA SCOLASTICA E TESSERE ABBONAMENTO PER TRASPORTO ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la delibera di C.C. n.28 del 22/03/2010 di approvazione del Bilancio di Previsione 2010 e allegati;;

Vista la deliberazione di G.C. n. 31 in data 24.03.2010 d'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e d'assegnazione al sottoscritto Responsabile delle dotazioni finanziarie relative agli interventi di bilancio e ss.modifiche;

Preso atto che tra gli obiettivi della G.C. atto n. 52 del 15.07.2002 affidato a questo servizio vi è l'esigenza di individuare nuove e più semplificate nonché efficienti modalità di riscossione delle rette per i servizi di refezione e trasporto scolastico;

Vista le nostre precedenti determinazioni e gli ottimi risultati in termini di riscossioni, infatti, si è eliminato quasi totalmente le morosità negli anni scolastici dal 1999/2000 al 2008/2009;

Ritenuto, di continuare anche per l'anno scolastico 2009/2010 con l'emissione di buoni pasto, nonché di tessere -abbonamento per il servizio di trasporto scolastico, che i genitori potranno acquistare **o direttamente presso quest'ufficio** (il sabato mattina) , previa presentazione d'attestato di pagamento presso l'ufficio postale, oppure negli altri giorni della settimana direttamente presso lo sportello bancario dell'**UNICREDIT BANCA - Tesoreria Comunale**;

Dato atto, pertanto , che i buoni pasto (in blocchi da 10) dovranno essere acquistati prima della consumazione dei pasti e consegnati ai bidelli che provvederanno al controllo e/o ritiro dei buoni per ogni pasto consumato , mentre le tessere- abbonamento dovranno essere esibite al personale sullo scuolabus;

PRESO ATTO che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 750 buoni pasto per la mensa scolastica, nonché n.260 tessere -abbonamento per il trasporto scolastico;

VISTO il vigente regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori e forniture in economia ed in particolare l'Art.2;

EVIDENZIATO:

-che i beni stessi sono espressamente indicati nell'elenco di cui all'art.2-punto 7 del Regolamento Comunale di cui sopra;

RITENUTO data la specialità della fornitura rivolgersi, visto anche il preventivo di spesa presentato dalla Ditta SILLA-GRAFICA. con sede al Via GIOVANNI XXIII N.156-40040 GAGGIO MONTANO -BO - Ditta specializzata nel settore e di fiducia dell'Amministrazione;

RITENUTO, che la spesa può preventivarsi in complessive **€.576,00** (IVA 20% compresa) ;

VISTA la proposta d'**UNICREDIT BANCA DIVISIONE ROLO BANCA 1473 SPA Tesoreria Comunale**, di effettuare tale servizio per un aggio del 2% sul riscosso- Ritenuto utile affidare alla locale Agenzia tale servizio, che non comporterà alcun ulteriore onere di spesa per gli utenti;

Visto il TUEL – D.LGS N.267/2000;

Visto il D.Lgs 157/95, così come modificato con D.Lgs. N. 65/2000;

Visto il D. LGS. N. 77/95;

Vista la L. n. 142/1990;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il corrente bilancio e preso atto delle disponibilità dello stanziamento;

Preso atto che per l'intervento si rende necessario autorizzare, nonché impegnare al corrispondente capitolo

**1.04.03.02/4131/102 'REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MATERNA –Istruzione media ' B.P. 2010;**

Preso atto della proposta in tal senso del responsabile del procedimento;

### **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto della proposta del Responsabile del Procedimento come descritta in premessa;
2. di **CONFERMARE** le modalità di riscossione delle rette per il servizio di refezione e trasporto scolastico come descritte in premessa;
3. di affidare all'**UNICREDIT BANCA DIVISIONE - Agenzia di Camugnano**, con l'incarico di tesoriere del Comune il servizio di vendita al pubblico di 'BUONI PASTO' per la mensa scolastica, nonché 'TESSERE-ABBONAMENTO' Servizio Trasporto Scolastico , per un aggio fissato nel **2%** delle entrate effettivamente riscosse;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€. 576,00** per acquisto di n.6000 buoni pasto per la mensa scolastica e n. 200 tessere-abbonamento anno scolastico 2010/2011 e di affidare la fornitura alla Ditta SILLA-GRAFICA. con sede al Via GIOVANNI XXIII N.156-40040 GAGGIO MONTANO -BO - Ditta specializzata nel settore e di fiducia dell'Amministrazione
5. di imputare la spesa di **€.600,00** all'intervento '**1.04.03.02/4131/102 'REFEZIONE SCOLASTICA - SCUOLA MATERNA' B.P. 2010** che presenta la sufficiente disponibilità.

Visto: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Rag. Sara Maselli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Paola Masinara)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato impegno sull'intervento '1.04.03.02/4131/102 'REFEZIONE SCOLASTICA-SCUOLA MATERNA ' B.P. 2010 che presenta la sufficiente disponibilità.

Li, 01.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_(Paola Masinara)\_\_\_\_\_

---

### ESECUTIVITA'

- La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, quarto comma del TUEL - D.Les, N. 267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Li, 01.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr. Alfredo Veradi )

---

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 08/09/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 23/09/2010.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria nella stessa prevista per la quale è stato prenotato impegno sull'intervento '1.04.03.02/4131/102 'REFEZIONE SCOLASTICA-SCUOLA MATERNA ' B.P. 2010 che presenta la sufficiente disponibilità.

Li, 01.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Paola Masinara

---

## ESECUTIVITA'

- La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, quarto comma del TUEL - D.Les, N. 267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Li, 01.09.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Paola Masinara

---

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 08/09/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 23/09/2010.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Responsabile di Settore  
F.to Paola Masinara