



COMUNE DI MONTEVEGLIO

Provincia di Bologna

Piazza della Libertà, 2 – 40050 Montevoglio

Tel. 051/670.27.11 Fax 051/670.23.67

Montevoglio, 17.8.2010
Prot. 6561

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 55 del 13.8.2010 e della determinazione n. 296 del 17.8.2010 informa che il Comune di Montevoglio intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

Le domande possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 - comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di pari categoria e profilo professionale (o profilo professionale assimilabile) in possesso del diploma di scuola media superiore.

Gli interessati non devono avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, in carta semplice, può essere presentata tramite raccomandata A.R., tramite fax al n. 0516702367 o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montevoglio, Piazza Libertà n. 2, CAP 40050, **entro le ore 12 del 18 settembre 2010.**

La domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà indicare:

- generalità complete del richiedente e recapito per comunicazioni;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attuali;
- titolo di studio posseduto;
- dichiarazione di assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti o in corso.

.Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento di identità e curriculum vitae sottoscritto, con indicazione degli enti presso i quali si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza, oltre alle esperienze professionali e formative ritenute significative per il posto da ricoprire.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a ripresentare detta domanda con le modalità sopra previste.

Viene allegato uno schema di domanda che gli interessati potranno utilizzare.

La valutazione dei candidati sarà compiuta da una commissione appositamente nominata. I candidati in possesso dei requisiti indicati saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare,

tenuto conto del curriculum formativo e professionale posseduto, la professionalità attinente al posto da ricoprire.

La data del colloquio, non impegnativo né per i candidati né per il Comune, sarà comunicata al recapito indicato nella domanda.

I criteri per la valutazione sono:

- conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali e della normativa in materia di contabilità dello Stato e degli enti pubblici
- esperienza professionale in detti settori di attività
- capacità di utilizzo dei programmi informatici più diffusi.

L'eventuale passaggio tra Enti è subordinato al consenso del dirigente responsabile del servizio cui è assegnato il dipendente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento; il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

Nel procedimento è assicurato il rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 8.03.1989 n. 101 "festività religiose ebraiche"
- Legge 7.08.1990 n. 241. "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne"
- D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritti il 31.3.1999, 1.4.1999, 14.9.2000, 5.10.2001, 22.01.2004, 09.05.2006, 11.04.2008, 31.07.2009.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Natalia Zoni – Responsabili dei Servizi Finanziari, Tributarî e del Personale.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (tel. 051/6710462) o al Responsabile del Procedimento (tel. 051/6702703) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è disponibile sul sito web del Comune di Monteveglio www.comune.monteveglio.bo.it nella sezione "Albo Pretorio" e viene trasmesso ai Comuni della Provincia di Bologna e a quelli limitrofi della Provincia di Modena.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
dr.ssa Natalia Zoni

Al Comune di Monteveglio
P.zza Libertà n. 2
40050 Monteveglio

Domanda di trasferimento per mobilità per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____
dipendente a tempo indeterminato presso _____
inquadrate nella cat. C, posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

CHIEDE

il trasferimento presso il Comune di Monteveglio per mobilità, per la copertura del posto sopra indicato. A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dagli art. 483, 395 e 496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____;

- di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

- di voler ricevere le comunicazioni relative al presente procedimento come segue (in alternativa)
indirizzo posta elettronica _____

numero di fax _____

indirizzo postale _____

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di aver preso visione dell'avviso di ricerca di personale e di accettarne le condizioni, di aver ricevuto l'informazione che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dal sottoscritto sono trattati dal Comune di Monteveglio per le finalità di legge connesse alla selezione pubblica e per l'eventuale successiva assunzione, oltre che per finalità occupazionali.

Allega

- curriculum vitae
- copia documento d'identità

Data _____

Firma _____