



**SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**  
dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice

Prot. n. 4031/6

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI P.M. CAT. C PRESSO IL  
COMUNE DI FONTANELICE**

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale del Comune di Fontanelice n. 24 del 02.04.2010 e della Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale Associato n. 184 del 03.08.2010

**RENDE NOTO**

Che il **COMUNE DI FONTANELICE (BO)** intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI P.M." (Categoria C) a tempo pieno, presso il **Servizio Associato di Polizia Municipale**.

**Saranno valutate esclusivamente le domande di trasferimento provenienti da Enti in regime di limitazione delle assunzioni di personale, secondo la normativa vigente, quali:**

- **Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (esclusi dal patto di stabilità), Enti esclusi dal patto di stabilità e soggetti a vincoli assunzionali, Comuni ed enti soggetti al patto di stabilità in regime di divieto assunzionale;**

La selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella Cat. C e medesimo profilo professionale presso gli Enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 per la qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- c) essere in possesso della patente di guida di cat. B
- d) non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- e) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al procedimento di selezione, i candidati dovranno far pervenire o presentare direttamente al Servizio Personale Associato, apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e redatta secondo lo **schema allegato**,

**entro e non oltre il 21.09.2010 alle ore 13.00**

con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Nuovo Circondario Imolese - Servizio Personale Associato - Via Boccaccio, 27 40026 Imola (Bo). La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante), purchè pervenga all'Ufficio Protocollo entro i cinque giorni successivi alla scadenza su indicata.
- con invio a mezzo fax al numero: 0542/34895
- con invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: circondario.imola@cert.provincia.bo.it
- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Nuovo Circondario Imolese Via Boccaccio,27 Imola (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00).

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo professionale del candidato debitamente datato e sottoscritto, con indicazione di:

- ente di appartenenza categoria e profilo professionale di inquadramento alla data della domanda;
- precedenti servizi prestati presso altri Enti (specificando categoria e profilo di appartenenza) o altre esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire;
- titolo di studio posseduto/attestati di specializzazione/formazione, patenti guida, abilitazioni, ecc.;
- qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Fontanelice prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda secondo le modalità qui previste.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati ammessi avverrà per **titoli e colloquio**.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue.

**Titolo di studio:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale)

**Curriculum professionale:** sarà valutata l'anzianità di servizio per un massimo di 12 punti:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il **colloquio**, sarà effettuato alla presenza di apposita Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La data del colloquio sarà comunicata al recapito indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

### **INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione, e non è assimilabile ad alcuna forma di graduatoria valida per successive assunzioni da parte dall'Ente.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo sarà subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al consenso dell'Amministrazione di appartenenza e la relativa decorrenza sarà concordata tra le Amministrazioni interessate.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione vigente in materia, alle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL. nei testi vigenti.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale Associato tel. 0542/91111 oppure al Nuovo Circondario Imolese tel. 0542/603247.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fontanelice e sul sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese [www.nuovocircondarioimolese.it](http://www.nuovocircondarioimolese.it).

Imola, 11.08.2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE ASSOCIATO  
F.to (Ing. Riccardo Buscaroli)

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
Nuovo Circondario Imolese  
Via Boccaccio, 27  
40026 IMOLA (BO)**

**OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di “ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI P.M.” CAT. C presso il COMUNE DI FONTANELICE - Servizio Associato di Polizia Municipale, riservato al personale dipendente degli Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali non sottoposti al patto di stabilità o sottoposti a limiti assunzionali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la ricerca di personale per la copertura di un posto di “ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI P.M.” CAT. C presso il COMUNE DI FONTANELICE – Servizio Associato di Polizia Municipale.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

### **DICHIARA**

Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_
- Assunto dal \_\_\_\_\_
- Inquadrate dal \_\_\_\_\_ nella Categoria C – pos.econ. \_\_\_\_\_
- Profilo Professionale \_\_\_\_\_
- Con mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente altro titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti altri titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di aver prestato il seguente servizio presso:

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di essere in possesso della patente di guida categoria "B".
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge n.65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento della mansioni previste dalla posizione di lavoro.
- Di non avere riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso.
- Di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso.

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....  
.....

Data.....

Firma

.....

Il proprio assenso affinché i dati personale forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Data.....

Firma

.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo professionale
- 2) copia di un documento di identità